

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Инспекtrum»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО Учебный центр «Инспекtrum»

Хусаинов Т.Р.

12.01.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕАЛИЗУЕМЫМ В
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНСПЕКТРУМ»**

г. Уфа

1, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования реализуемым в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инспектрум»;
- иных локальных нормативных актов Учебного центра.

1.2 Настоящее Положение регламентирует требования к порядку организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Учебном центре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.04.2016 № 4143 выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

1.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. приобретение новой квалификации.

1.6 Программы дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учебным центром.

1.7 Программы профессионального обучения разрабатываются на основании требований утвержденных профессиональных стандартов, требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования, типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.9 Формы обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются Учебным центром самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Общие сведения

2.1.1 В АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» образовательная деятельность реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.2 Использование при реализации программ профессионального обучения методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.1.3 По желанию слушателя возможно одновременное освоение нескольких программ, получение одной или нескольких квалификаций.

2.2 Содержание и трудоемкость программ дополнительного профессионального образования

2.2.1 Содержание и продолжительность программы дополнительного профессионального образования определяется конкретной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром.

2.2.2 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (при наличии), иных видов учебной деятельности.

2.2.3 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.2.4 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.2.5 Срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.2.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2.7 Сроки освоения программы дополнительного профессионального образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2.8 При наличии у обучающегося среднего профессионального образования и(или) высшего образования по смежному направлению обучения (при наличии

документа об образовании), обучающемуся может быть предложено освоение программы дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану.

2.2.9 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2.10 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.11 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2.12 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2.13 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.2.14 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.3 Организация и реализация программ профессионального обучения

2.3.1 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

2.3.2 Период начала и окончания обучения определяется инженером по подготовке кадров Учебного центра в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

2.3.3 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как в Учебном центре самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (при необходимости).

2.3.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5 Программы дополнительного профессионального образования могут быть реализованы в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных

образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3.6 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.3.7 Образовательная деятельность обучающихся по программам дополнительного профессионального образования может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.3.8 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.3.9 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.3.10 Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.3.11 Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.3.12 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.4 Промежуточная и итоговая аттестации

2.4.1 Реализация программ дополнительного профессионального образования сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, текущим контролем знаний.

2.4.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

2.4.3 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

2.4.4 По результатам слушатель выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.4.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного Учебным центром образца.

2.4.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного Учебным центром образца.

2.4.7 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

2.4.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

2.4.9 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4.10 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ устанавливается Положением о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 Приём на обучение осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Стоимость образовательных услуг определяется Учебным центром и утверждается директором.

3.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5 Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6 По факту подписания договора на оказание платных образовательных услуг (полная стоимость услуги и порядок оплаты прописывается в теле договора), заявление (для физического лица), заявки на обучение (для юридического лица) осуществляется прием слушателя на указанную программу дополнительного профессионального образования.

3.7 По завершении обучения, успешной сдачи итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации или справки об обучении оформляется приказ директора Учебного центра об отчислении слушателя.

3.8 Датой прекращения образовательных отношений считается дата приказа об отчислении.

3.9 С даты приказа об отчислении обучающегося, обязательства по исполнению Договора со стороны Учебного центра считаются выполненными, Договор на оказание платных образовательных услуг утрачивает силу.